

**Приложение № 1
Утверждено
приказом
ООО «НПО Петровакс Фарм»
29.12.2023 № 199-23/ОД**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ООО «НПО ПЕТРОВАКС ФАРМ»**

(Редакция № 1)

СОДЕРЖАНИЕ

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА	1
1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики	3
2. Используемые в политике понятия и определения	4
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации	6
4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие	7
5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики	7
6. Разрешение обращений Работников Организации, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.	8
7. Реализуемые организацией антикоррупционные мероприятия	9
8. Конференции и гранты	10
9. Выявление и урегулирование конфликта интересов	11
10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	11
11. Оценка коррупционных рисков	14
12. Антикоррупционное просвещение, консультирование и обучение Работников	14
13. Внутренний контроль	15
14. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами	16
15. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	17
16. Ответственность Работников за несоблюдение требований Политики	18
17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации	18

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и механизмы контроля за их соблюдением в Обществе с ограниченной ответственностью «НПО ПЕТРОВАКС ФАРМ» (далее - Организация).

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативно-правовыми актами РФ в области противодействия коррупции, Уставом Организации.

1.3. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом Общества с ограниченной ответственностью «НПО ПЕТРОВАКС ФАРМ», направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

1.4. Настоящая Политика обязательна для соблюдения всеми Работниками Организации. Ознакомление Работников Организации с настоящей Политикой под роспись является обязательным, в том числе при приеме на работу.

1.5. Основными целями внедрения в Организации Антикоррупционной политики являются:

1.5.1. формирование у Работников Организации независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях, а также выражение приверженности Организации высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса;

1.5.2. обеспечение осведомленности Работников об общих требованиях антикоррупционного законодательства, ответственности за его нарушение;

1.5.3. разработка и осуществление разносторонних мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин развития и формирования условий существования коррупции в Организации;

1.5.4. минимизация риска вовлечения Организации, ее руководства и Работников в коррупционную деятельность;

1.5.5. обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Организации.

1.6. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Организации:

1.6.1. закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Организации;

1.6.2. определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

1.6.3. определение должностных лиц Организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

1.6.4. определение и закрепление обязанностей Работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого законодательства по предупреждению и противодействию коррупции;

1.6.5. установление перечня реализуемых Организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);

1.6.6. выявление и предотвращение вовлечения Работников Организации в коррупционную деятельность;

1.6.7. устранение внешних факторов, способных вовлечь Организацию в коррупционную деятельность;

1.6.8. разработка стимулов для Работников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности;

1.6.9. закрепление ответственности Работников Организации за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Используемые в политике понятия и определения

Антикоррупционное законодательство — Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

Аффилированные лица — физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Организации, а именно член Совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, член коллегиального исполнительного органа, а также лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа; лица, принадлежащие к той группе лиц, к которой принадлежит Организация; лица, которые имеют право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли Организации; юридическое лицо, в котором Организация имеет право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Генеральный директор — физическое лицо, которое в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 N 14-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, учредительными документами Организации и локальными нормативными актами осуществляет руководство Организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

«Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции – каналы связи для приема сообщений о нарушениях, несоответствиях и подозрениях в нарушении, рисках для Организации посредством получения сообщений на специальный адрес корпоративной электронной почты compliance@petrovax.ru либо через корпоративный сайт <https://life.petrovax.ru/>.

Деловые подарки и знаки делового гостеприимства - общепринятые проявления вежливости при ведении бизнеса и формировании устойчивых деловых взаимоотношений, под которым понимаются подарки, полученные в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, а также в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и другими мероприятиями.

Закон о противодействии коррупции — Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Законодательство о противодействии коррупции — имеет такое же определение, как и «Антикоррупционное законодательство» в настоящей Политике.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника (представителя Организации) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника и правами и законными интересами Организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Организации.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Личная заинтересованность Работника (представителя организации) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Организация - общество с ограниченной ответственностью «НПО ПЕТРОВАКС ФАРМ».

Официальный сайт — сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Организации, электронный адрес, которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Организации.

Мероприятия по противодействию коррупции — планируемые к выполнению мероприятия/ действия, последовательность и сроки реализации которых определяются генеральным директором и/или руководителем отдела внутреннего контроля

Организации при осуществлении текущей деятельности.

Предупреждение коррупции — деятельность Организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Работник — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Организацией.

«Уполномоченное лицо» – Работник Организации, на которого должностной инструкцией, приказом генерального директора и/или иным локальным нормативным документом Организации возложено применение настоящей Политики, проведение обучения, осуществление мониторинга и контроля за использованием Политики и её эффективностью, а также предоставление ответов на вопросы, связанные с её интерпретацией.

115-ФЗ — закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

3.1. В соответствии с Антикоррупционным законодательством настоящая Политика основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", 115-ФЗ и иным нормативным правовым актам, применяемым к Организации.

3.1.2. Принцип личного примера руководства Организации: руководство Организации должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.1.3. Принцип вовлеченности Работников: обеспечение информированности Работников Организации о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип нулевой толерантности: неприятие в Организации коррупции в любых формах и проявлениях.

3.1.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, ее руководителей и Работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Организации коррупционных рисков.

3.1.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: осуществление в Организации антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.7. Принцип открытости антикоррупционной деятельности: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3.1.9. Принцип неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений: неотвратимость наказания для руководителей и Работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность Генерального директора Организации за реализацию Политики.

4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Под действие настоящей Политики подпадают все Работники Организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Организация вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Организацией с такими лицами.

5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Генеральный директор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Организации.

5.2. Генеральный директор, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Организации назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Политики:

5.3.1. подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Организации;

5.3.2. подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Организации;

5.3.3. разработка и представление на утверждение Генерального директора Организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

5.3.4. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений Работниками организации;

5.3.5. организация проведения оценки коррупционных рисков;

5.3.6. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения Работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений Работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- 5.3.7. организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- 5.3.8. организация обучающих мероприятий и индивидуального консультирования Работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- 5.3.9. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 5.3.10. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;
- 5.3.11. организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- 5.3.12. участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- 5.3.13. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для Генерального директора Организации.

5.4. Обязанности Работников Организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

Все Работники вне зависимости от должности и стажа работы в Организации в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- 5.4.1. руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- 5.4.2. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
- 5.4.3. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;
- 5.4.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/ Уполномоченное лицо/ руководство Организации о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 5.4.5. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/ Уполномоченное лицо/ руководство Организации о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими Работниками, контрагентами Организации или иными лицами;
- 5.4.6. сообщить о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов в порядке, установленном Положением о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в ООО «НПО Петровакс Фарм».

5.5. Работники Организации при появлении сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействий или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Организацией, вправе сообщить об этом, в том числе анонимно, через «Горячую линию» по вопросам противодействия коррупции или любым иным доступным способом.

6. Разрешение обращений Работников Организации, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

- 6.1. Организация декларирует открытость в борьбе с коррупцией.
- 6.2. В целях поддержания высокого уровня доверия к Организации, а также

профилактики и пресечения фактов коррупции, в Организации функционирует «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «Горячая линия»).

6.3. Обратившись по «Горячей линии», Работник/представитель Организации, контрагент, или любое другое лицо может в удобной для него форме, в том числе на условиях анонимности, сообщить о ставших ему известными фактах коррупционных правонарушений, конфликта интересов, нарушений положений Антикоррупционной политики, а также о своей обеспокоенности или сомнениях в соответствии своих действий, либо действий/бездействия других Работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Организацией, принципам и требованиям Антикоррупционной политики.

Контакты «Горячей линии» размещаются на официальном сайте Организации в сети Интернет, на информационных стендах и в иных общедоступных местах при необходимости.

6.4. Организация руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Организации, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.5. Организация заявляет о том, что ни один Работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Организации возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

6.6. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции Работники Отдела внутреннего контроля проводят служебное расследование в рамках, допустимых законодательством РФ и внутренними нормативными документами Организации.

7. Реализуемые организацией антикоррупционные мероприятия

Организация разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение, в том числе осуществляет нижеизложенные мероприятия:

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

7.1.1. Актуализация Кодекса делового поведения и этики Организации путем внесения изменений в его отдельные пункты или принятия в новой редакции при внесении изменений в действующее законодательство РФ и/или ВНД Общества;

7.1.2. Актуализация Положения о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов, в том числе в части регламентации вопросов обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

7.1.3. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Организации, стандартной антикоррупционной оговорки;

7.2. Содействие повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения Работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики:

7.2.1. ознакомление Работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации. Каждый Работник под роспись знакомится с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в

организации, в том числе при заключении трудового договора;

7.2.2. проведение информационно-просветительских, обучающих и консультационных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

7.3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Организации требованиям антикоррупционной политики организации:

7.3.1. осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

7.3.2. осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

7.3.3. осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

7.4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

7.4.1. проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

7.4.2. подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.5. Организация приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Работниками и иными лицами.

7.6. Организация требует от своих Работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все Работники Организации должны руководствоваться Политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

7.7. Организация осуществляет регулярный контроль соблюдения внутренних процедур, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском (обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования), и вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или факту коррупции в рамках, допустимых законодательством.

7.8. Организация проводит антикоррупционную экспертизу по заключенным/ заключаемым договорам контрагентами (подрядчиками, исполнителями, заказчиками).

7.9. Организация сотрудничает с контрольно-надзорными и правоохранительными органами.

8. Конференции и гранты

8.1. Организация вправе привлекать специалистов здравоохранения и аптечных организаций, с целью оказания услуг научного и педагогического характера, а также при проведении клинических исследований лекарственных средств и выплачивать им вознаграждение за оказание данных услуг.

8.2. Расходы, связанные с организацией конференций или выплатой денежных вознаграждений и грантов, которые могут привести к получению специалистом здравоохранения и аптечных организаций какого-либо платежа, должны соответствовать следующим критериям:

8.2.1. наличие договора в письменной форме, описывающего содержание оказываемых услуг и условия их оплаты;

8.2.2. вознаграждение за оказанные услуги должно быть разумным и соответствовать справедливой рыночной стоимости;

8.2.3. наличие обоснованной необходимости в услуге;

8.2.4. факт заключения договора оказания услуг не должен прямо или косвенно налагать

на специалистов, указанных в настоящем пункте, обязательства, связанные с рекомендациями и назначением фармацевтических продуктов.

8.3. Допускается оплата или возмещение в разумных пределах расходов специалистов здравоохранения, непосредственно относящихся к оказываемым услугам, в том числе расходов, связанных с оплатой регистрационного сбора и иных расходов, связанных с участием в специализированных отраслевых мероприятиях, с проездом специалистов здравоохранения к месту оказания услуг, проживанием и питанием.

8.4. С целью развития медицинской науки и практики, Организация вправе предоставлять гранты.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление и урегулирование конфликта интересов в деятельности Организации и ее Работников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Организацией декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на предотвращение подобного рода случаев.

9.2. Организация стремится к недопущению и своевременному разрешению конфликтных ситуаций среди работников Организации.

9.3. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Организации положены следующие принципы:

9.3.1. обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

9.3.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

9.3.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

9.3.4. соблюдение баланса интересов Организации и Работника при урегулировании конфликта интересов;

9.3.5. защита Работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт Работником и урегулирован (предотвращен) Организацией.

9.4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.5. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.6. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

9.7. Обязанности Работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Организации установлены Положением о конфликте интересов Организации.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. Организация намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства, представительские мероприятия

рассматриваются только как инструмент для формирования и поддержания устойчивых деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности.

10.2. Организация признает, что общепринятой практикой в деловом сообществе является ответственное оказание знаков делового внимания, включая обмен скромными подарками, организацию различных мероприятий образовательного или делового характера или направленных на формирование имиджа Организации, оплата представительских и транспортных расходов, которые предоставляются не в обмен на что-либо и прямо связаны с (а) продвижением, демонстрацией или предоставлением информации о продукции или услугах; или (б) исполнением договора.

10.3. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие ответственными лицами решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов Организации, деловые подарки и знаки делового гостеприимства всегда должны соответствовать нижеуказанным критериям:

10.3.1. не противоречить, антикоррупционному законодательству, настоящей Политике и/или иным локальным нормативным актам Организации;

10.3.2. быть напрямую связанными с законными целями деятельности Организации, например, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками, с презентацией товаров или услуг Организации, проведением конференций, успешным закрытием сделок, улучшением имиджа Организации, установлением и поддержанием дружественных отношений с деловыми партнерами;

10.3.3. должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

10.3.4. не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;

10.3.5. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с целью совершения любого из указанных выше действий (бездействия) или с иной незаконной или неэтичной целью;

10.3.6. не должны создавать репутационный риск для Организации, то есть ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Организации или ее Работников;

10.3.7. не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

10.3.8. не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

10.4. Насколько это возможно, подарки следует делать в виде недорогостоящей сувенирной продукции с символикой Организации, которая обычно предоставляется на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых участвует Организация.

10.5. Допустимо дарить и/или получать подходящие подарки к общепринятым праздничным датам, при условии, что дарение таких подарков является обычной, обоснованной и разумной практикой. В любом случае, стоимость подарков одному физическому лицу не должна превышать 5 000 (пять тысяч) рублей.

Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

10.6. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени Организации.

10.7. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

должен быть максимально прозрачным.

10.8. Работникам организации запрещается:

10.8.1. согласовывать, предоставлять, предлагать и/или обещать любое преимущество денежного или неденежного характера, прямо или через третьих лиц, в пользу любого лица с целью повлиять на действия или бездействие таких лиц, поощрить их или побудить совершить действия, противоречащие закону, добросовестному и непредвзятому поведению, или действия, подрывающие доверие, оказываемое их должностному положению.

10.8.2. просить (в любом виде), получать, соглашаться на получение или принимать финансовую или иную выгоду, денежного или неденежного характера, включая деньги, подарки, ценные предметы или другие выгоды для себя или для других лиц в обмен на совершение неподобающих действий или в обмен на бездействие при осуществлении трудовых обязанностей, в том числе, но не ограничиваясь при проведении тендерных процедур, в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т.д.

Под «неподобающими действиями», указанными в настоящем пункте, понимаются действия, которые приводят к нарушению антикоррупционной политики Организации.

10.8.3. Работник при осуществлении непосредственно своих должностных обязанностей не в праве принимать в качестве деловых подарков наличные, безналичные денежные средства, ценные бумаги, драгоценные металлы, вне зависимости от суммы.

10.9. Работники организации обязаны:

10.9.1. при обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам Организации, а также у контрагентов отсутствуют запрещающие правила в отношении принятия подарков;

10.9.2. представляя интересы Организации или действуя от ее имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства;

10.9.3. при любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий и/или их соответствия требованиям настоящей Политики и иных локальных нормативных актов Организации поставить в известность Уполномоченное лицо, в том числе посредством использования «Горячей линии», своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10.9.4. Для учета предоставления подарков от имени Организации Работниками/представителями третьим лицам и получения подарков Работниками/представителями от третьих лиц Организация может организовать ведение соответствующих реестров подарков и назначить лицо, ответственное за ведение таких реестров. при вручении (получении) делового подарка или знаков делового гостеприимства отказаться от их получения (вернуть) и принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов

10.9.5. В случае невозможности отказаться от принятия (получения) делового подарка и/или знака делового гостеприимства, не соответствующего требованиям настоящей Политики, сообщить об этом непосредственному руководителю и на Горячую линию в порядке, установленном Положением о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в ООО «НПО Петровакс Фарм».

Работники Организации несут дисциплинарную, административную и иную,

предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность за неисполнение правил, указанных в настоящем пункте 10 Политики.

11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Политики. Целью оценки коррупционных рисков являются:

11.1.1. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Организации;

11.1.2. рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

11.1.3. определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения Работниками Организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Организацией.

11.2. Оценка коррупционных рисков проводится в Организации на регулярной основе.

12. Антикоррупционное просвещение, консультирование и обучение Работников

12.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры Работников в Организации путем осведомленности их в вопросах антикоррупционной политики Организации, овладения ими информации, а также проведения систематического обучения, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования в целях поддержания их способами и приемами применения Политики на практике.

12.2. При организации обучения Работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.3. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

12.3.1. юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

12.3.2. ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Организации;

12.3.3. выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

12.3.4. поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

12.3.5. взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

12.4. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в организации; руководящие Работники; иные Работники организации.

12.5. Антикоррупционная пропаганда осуществляется в целях формирования у Работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

12.6. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Политики. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль

13.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

13.2. Задачами внутреннего контроля в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Организации.

13.3. Организация внутреннего контроля возлагается на отдел внутреннего контроля Организации, деятельность которого регулируется Положением о внутреннем контроле Организации.

13.3.1. Деятельность отдела внутреннего контроля направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства, предотвращения действий Работников Организации, которые могут привести к коррупционным действиям, а также недопущение вовлечения Работников Организации в осуществление легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.

13.3.2. Отдел внутреннего контроля для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные подразделения Организации, знакомиться с личными делами Работников Организации.

13.3.3. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства отдел внутреннего контроля Организации проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает генеральному директору Организации.

13.3.4. В случае выявления отделом внутреннего контроля обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение Работником Организации коррупционных действий, отдел проводит беседы с указанным Работником, выясняет причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляет генеральному директору Организации рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного Работника и остальных Работников в целом, выявляют Работников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

13.3.5. В случае если отделу внутреннего контроля стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Организации, либо легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма отдел обязан немедленно доложить об этом руководителю Организации для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда Организации.

13.4. Система внутреннего контроля Организации способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Организации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации и обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Организации. Для этого система внутреннего контроля учитывает требования Антикоррупционной политики,

реализуемой Организацией, в том числе:

13.4.1. проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

13.4.2. контроль документирования операций хозяйственной деятельности Организации;

13.4.3. проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансового (бухгалтерского) учета и составления отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

13.6.1. оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

13.6.2. предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

13.6.3. выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого значительно (пятьдесят и более процентов) превышает обычную для Организации и/или рыночную стоимость данного вида услуг;

13.6.4. закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

13.6.5. сомнительные платежи наличными.

14. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

14.1. Организация осуществляет выбор контрагентов для выполнения работ/оказания услуг на основании следующих принципов:

14.1.1. Равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;

14.1.2. Честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений;

14.1.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Организации.

14.1.4. Предотвращения коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

14.2. В антикоррупционной работе Организации, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются следующие направления.

14.2.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким

этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

14.2.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

14.2.3. Распространение среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Организации. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

15. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также выявленных нарушениях требований применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, о которых Организации (Работникам Организации) стало известно.

15.3. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих Работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения или преступления.

15.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также проявляется в форме:

15.4.1. информирования компетентных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также установленных фактах легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, о которых стало известно Организации;

15.4.2. оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

15.4.3. оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководству Организации и ее Работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о правонарушениях. При подготовке заявлений и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

16. Ответственность Работников за несоблюдение требований Политики

16.1. Организация и все ее Работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", 115-ФЗ.

16.2. Все Работники Организации вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

16.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

17.1. Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Политики.

17.2. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют Генеральному директору соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.3. Пересмотр принятой Политики может проводиться в случае выявления недостаточно эффективных ее положений, либо внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ, изменения организационно — правовой формы или организационно — штатной структуры Организации.